



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

ที่ ๒๘๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยึดหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือที่ ๖๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดส่งคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยยึดหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ โดยแบ่งความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามหัวข้อโดยแต่ละหัวข้อรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้คณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้คณะกรรมการอำนวยการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือที่ ๖๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ยังคงมีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวและเป็นฝ่ายกำกับดูแล คณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัดรายชื่อ ดังนี้

/ตัวชี้วัดที่ ๙...

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ ข้อมูล โครงสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒ ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓ ข้อมูล อำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๔ ข้อมูล แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๕ ข้อมูล ข้อมูลการติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๖ ข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองฉิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การประชาสัมพันธ์

- ข้อ ๐๗ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ข้อ ๐๘ ข้อมูล Q & A เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๙ ข้อมูล Social Network เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- ข้อ ๐๑๐ ข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๑ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๒ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๓ ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๔ ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๕ ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูล รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๗ ข้อมูล E - Service เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ข้อ ๐๑๘ ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๙ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางไพบรา จันทร์สุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
นายอนันต์ นาคสุข นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๐ ข้อมูล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางไพบรา จันทร์สุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
นายอนันต์ นาคสุข นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๒๑ ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ฅนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
นายอดิศักดิ์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๒ ข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ฅนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
นายอดิศักดิ์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๓ ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ฅนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
นายอดิศักดิ์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๔ ข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ฅนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
นายอดิศักดิ์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

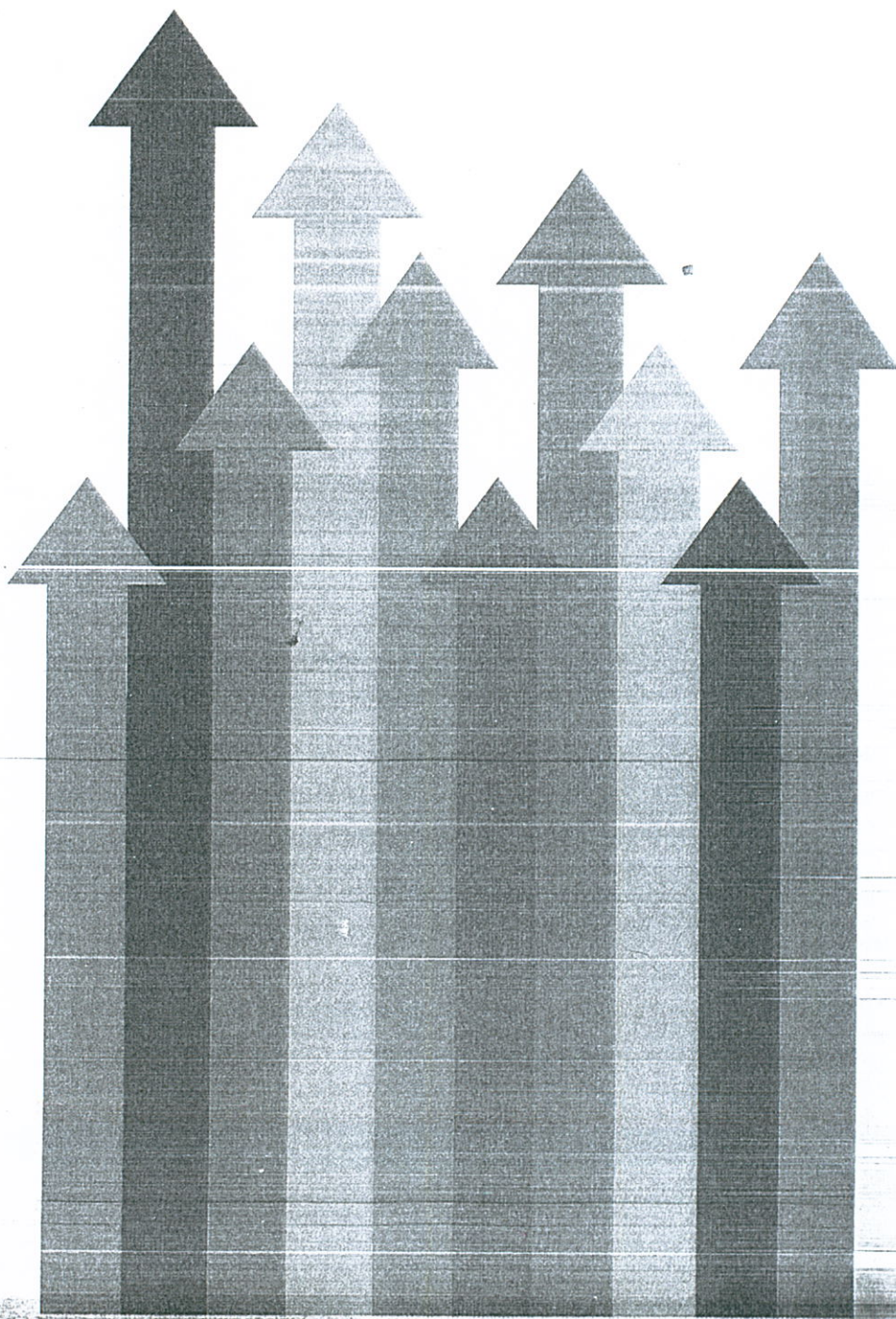
- ข้อ ๐๒๕ ข้อมูล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๖ ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๗ ข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๘ ข้อมูล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาววาสนา ศรีทองฉิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๐ ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาววาสนา ศรีทองฉิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๑ ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาววาสนา ศรีทองฉิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ข้อ ๐๓๒ ข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางรัชสิณี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๓ ข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

แนวทางการยกระดับ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัดที่ ๑		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
๐8	Q & A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Line official เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐9	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ช่วงระยะเวลา เป็นต้น
๐11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการ หรือภารกิจใดที่กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - ใช้ผลการสำรวจฯ ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o17	E - Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
o19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o23	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม สสร.1 - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี - ใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 - เป็นการดำเนินการที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)

ตัวชี้วัดที่ 9		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปี พ.ศ. 2563
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

2. พัฒนาระบบเว็บไซต์ / เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ

- จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูล และสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว
- จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย
- จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ 9 และถึงตัวชี้วัดที่ 10 ให้ครบถ้วน

3. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับดูแล และกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดตามข้อคำถาม ๐34 - ๐43 บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 10		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	○ แสดงการแสดงเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10		รายละเอียด / องค์ประกอบ
ข้อ	ข้อมูล	
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี - ระยะเวลาของแผนจะต้องเป็นประจำปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลดำเนินการของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2562) - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 ได้ครบถ้วนทุกประเด็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ได้นำเสนอไว้ตามตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10