

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่



สปสช.เขต 11 สุราษฎร์ธานี โทร.09 0197 5249

การบริหารจัดการ



ส่วนที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ การกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการเก็บรักษาและใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน



ส่วนที่ ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การ
จ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ



๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ หรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีโดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ (.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หรือ “ระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....) อำเภอ.....จังหวัด” แยกจากบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้เปิดไว้แล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้






๑.๒ การรับเงิน เข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคณ์ก็ได้ และ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้ **หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ**





๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป





๑.๔ การสมทบเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจ่ายเงินสนับสนุน



๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์
ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือ
กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

*คำอธิบาย กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สั่งจ่ายเงินกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ซึ่งการสั่งจ่ายเงินนั้นต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามแผนงาน
โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติเท่านั้น*



กระบวนการจ่ายเงิน

กองทุนใช้จ่ายเงินภายใต้แผนงานโครงการที่ผ่านการอนุมัติของกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๑

- ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอรายละเอียดโครงการ
- คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการ
- ผู้มีอำนาจ อนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๒

- กองทุนและผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำข้อตกลง กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงิน การส่งงาน
- เปิดจ่ายเงิน ตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓

- เปิดเงิน ตามงวด(ถ้ามี) ผู้รับผิดชอบ ส่งรายงานหรือสรุปผลงาน หรือ หลักฐานการรับจ่ายเงิน(ในกรณีเงินยืม)
- สรุปรายรับจ่าย เสนอกรรมการ

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคัติ

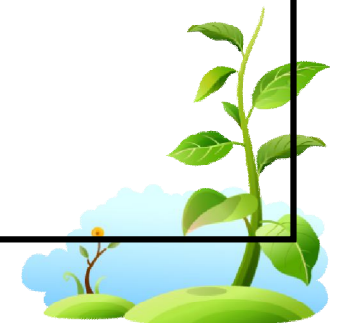
(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุด มอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตาม คำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป



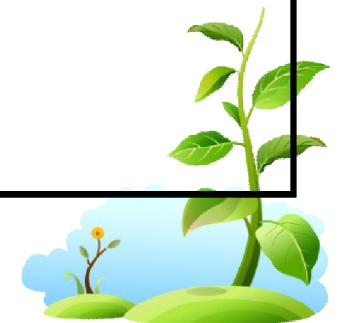
๒.๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่งที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน


คำอธิบาย เป็นการกำหนดผู้ลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุน จำนวน ๒ คนลงนามร่วมกัน คือ คนที่หนึ่ง **ได้แก่** ผู้บริหารสูงสุดหรือปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง คนที่สอง **ได้แก่** พนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายไว้ ๒ คน



๒.๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ
หน่วยงานสาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ
สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน
หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับ
เงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน


คำอธิบาย กรณีผู้รับเงินเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงาน
ใดๆ ให้หัวหน้าหน่วยนั้นๆเป็นผู้รับเงินในนามของหน่วยงาน แต่หากไม่
สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทนอย่าง
ชัดเจน





๒.๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กร
ประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือ
องค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

คำอธิบาย เป็นการกำหนดให้ผู้มีสิทธิรับเงินกองทุนที่
เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน จะต้องมีการมอบหมาย
ผู้แทนไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นผู้รับเงินในนามของกลุ่มหรือ
องค์กรประชาชนนั้นๆ (ควรสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับ
เงินไว้ด้วย)



๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐาน
การจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด **หรือ** หลักฐาน
การนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือ
หลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุน
กำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

**คำอธิบาย กำหนดให้การจ่ายเงินกองทุนทุกครั้งต้องมี
หลักฐานการจ่ายเงิน และต้องเก็บหลักฐานการจ่ายเงินนั้น
ไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย**



๓. การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณและ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงาน
การรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ
หรือระบบอื่น และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงิน
คงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขา
เขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตาม
รูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
สาขาเขต ส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในเดือน
ธันวาคมของทุกปี



ส่วนที่ ๒

การกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่ม
หรือองค์กรที่ได้รับเงินจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในการเก็บรักษาและใช้
จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์



๔. กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ดังนี้

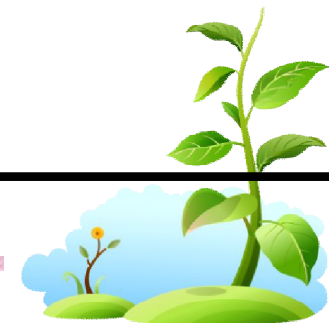
๔.๑ เงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติให้นำเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในนามของหน่วยงานนั้นๆ

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยอนุโลม เพื่อความโปร่งใสเป็นธรรมในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมนั้น



๔.๓ หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้
เพื่อการตรวจสอบ

คำอธิบาย กำหนดให้หน่วยบริการ สถานบริการ
หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เก็บ
หลักฐานการจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการหรือ
กิจกรรมที่ได้รับเงินจากกองทุน ไว้เพื่อการตรวจสอบ
ด้วย



๔.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

***** กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ**



๕. กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ใน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน แต่สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ค่าตอบแทน คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๖



๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และบุคคลที่ได้รับ
ค่าตอบแทนตาม ๕.๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงตาม
๕.๒

คำอธิบาย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายในอัตรา
ตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเงื่อนไขว่าผู้ที่
ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๑ แล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงใน
การเดินทางไปดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม
นั้น



๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ หรือ
กิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการ
หรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

คำอธิบาย การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการหรือ
กิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งหาก
ไม่มีราคากลางก็ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง
โดยมีหลักฐานอ้างอิงราคาได้



๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ รายงานการจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุน รับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ กรณีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการจัดหาวัสดุที่มี ลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ให้ แบนเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการ จ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือ
ส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ



ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน
หรือผู้ดำเนินงาน



๖. อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนของกรรมการ
อนุกรรมการ และคณะทำงาน

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกิน
ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนใน
การประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือน
หนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐
บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

*คำอธิบาย เป็นการกำหนดเพดานอัตราค่าตอบแทนของ
กรรมการกองทุนหรือที่ปรึกษา อนุกรรมการ*

*โดยกำหนดเป็นเพดานของอัตราไว้ ซึ่งอัตราที่จ่ายจริงย่อม
เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนนั้นๆ*



๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา(ชั่วคราว)ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

คำอธิบาย เป็นการกำหนดเพดานอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งต้องไม่เกินอัตราตามระเบียบราชการ ส่วนอัตราที่จ่ายจริงเป็นอัตราเท่าใดนั้นย่อมเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนนั้นๆกำหนด



๖.๓ วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม ๖.๑ และ ๖.๒ เมื่อรวมกับ
ค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อ**การบริหารหรือพัฒนา**งานของกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ **ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕** ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในปีงบประมาณนั้น

คำอธิบาย เป็นการกำหนดวงเงินค่าตอบแทนและ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหาร
และการพัฒนาของกองทุนแล้ว **ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕** ของ
เงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น
ซึ่งเจตนา**รณ**ไม่ประสงค์ให้นำเงินกองทุนไปใช้เพื่อการบริหาร
มากเกินไป ควรเป็นค่าใช้จ่ายที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดบริการ
สาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก



๗. อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับ
อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๗.๑ ค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน
โครงการหรือกิจกรรม หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน นั้น

*คำอธิบาย เป็นการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือ
บุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ซึ่งหากจำเป็นต้องมี
การจ่ายค่าตอบแทนให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ
หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนนั้น อย่างไรก็ตาม
ค่าตอบแทนตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ควรกำหนดให้
เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติจริง*





**ขอบคุณ
ครับ**