



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

ที่ พท/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือที่ ๖๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ เพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดส่งคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ โดยแบ่งความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามหัวข้อโดยแต่ละหัวข้อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้คณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้คณะกรรมการอำนวยการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ที่ ๖๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ยังคงมีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวและเป็นฝ่ายกำกับดูแลคณะกรรมการ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัดรายชื่อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ ข้อมูล โครงสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒ ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓ ข้อมูล อำนวยการหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๔ ข้อมูล แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๕ ข้อมูล ข้อมูลการติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๖ ข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาววาสนา ศรีทองฉิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การประชาสัมพันธ์

- ข้อ ๐๗ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ข้อ ๐๘ ข้อมูล Q & A เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๙ ข้อมูล Social Network เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- ข้อ ๐๑๐ ข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๑ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๒ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๓ ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๔ ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๕ ข้อมูล ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูล รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

/- ข้อ ๐๑๗...

- ข้อ ๐๑๗ ข้อมูล E – Service เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ข้อ ๐๑๘ ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๙ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางไพรดา จันทร์สุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
นายอนันต์ นาคสุข นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๐ ข้อมูล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางไพรดา จันทร์สุวรรณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
นายอนันต์ นาคสุข นักวิชาการคลังปฏิบัติการ คณะทำงาน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๒๑ ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ถนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
นายอดิศักดิ์ นพรัตน์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๒ ข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ถนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๓ ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ถนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๔ ข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ได้แก่
นางสาวยุพาพิน ถนอมชู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๕ ข้อมูล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๖ ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๗ ข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๘ ข้อมูล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ได้แก่
นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
นางสาววาสนา ศรีทองฉิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๓๐ ข้อมูล ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๑ ข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ข้อ ๐๓๒ ข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๓ ข้อมูล การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ข้อ ๐๓๔ ข้อมูล เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๓๕ ข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๓๖ ข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๓๗ ข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ข้อ ๓๘ ข้อมูล การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

แผนป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๓๙ ข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๔๐ ข้อมูล รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๔๑ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางธัญสินี เพ็ชรสุก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ข้อ ๐๔๒ ข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาววาสนา ศรีทองนิม นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๔๓ ข้อมูล การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่

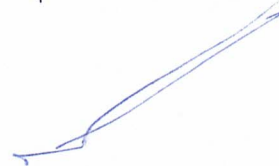
นางสาววาสนา ศรีทองฉิม

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสนชัย สังขศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ