

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

☒ รอบ ๖ เดือน รอบ ☐ ๑๒ เดือน

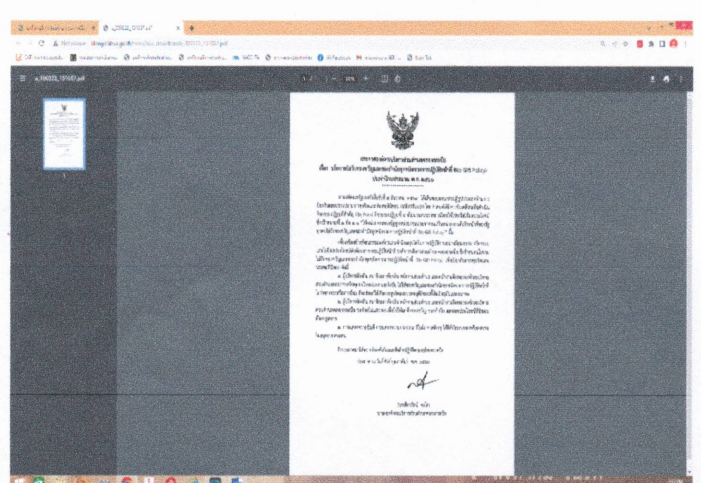
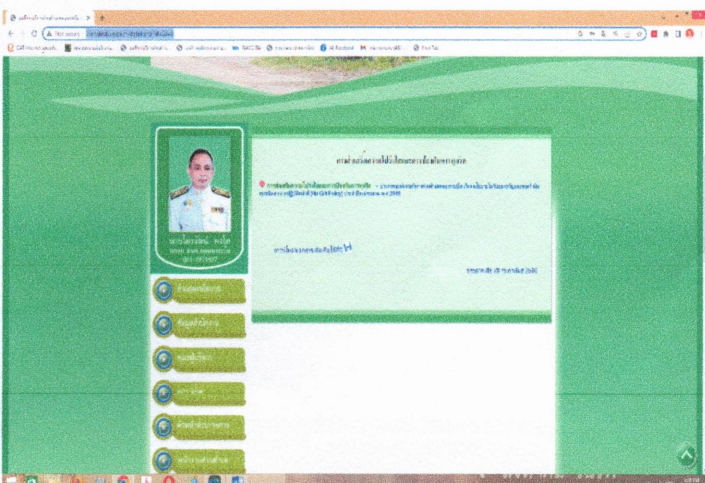
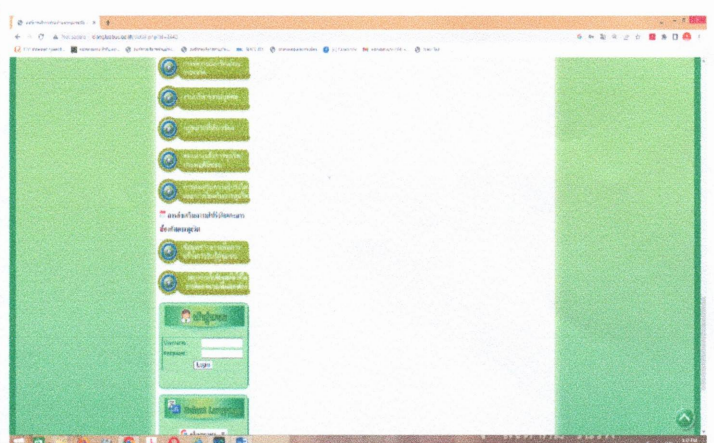
๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ	28 ก.พ.66	http://www.klongkrabue.go.th/detail.php?id=2443

ภาพกิจกรรม



๒.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองกระปือ	2 มีนาคม ๒๕๖๖	-การประชุมผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อมอบนโยบายตาม องค์การบริหารส่วนตำบล คลองกระปือ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ ปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้าง วัฒนธรรมในการแสดงเจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน การ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในเรื่องต่างๆ การนำ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อสร้างค่านิยมในการ ปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็น วัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองกระปือ จึงกำหนด นโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ โอกาสพิเศษต่างๆ	1. http://www.klongkrabue.go.th/albums/index.php 2. http://www.klongkrabue.go.th/albums/activities.php?salb_id=77 3. http://www.klongkrabue.go.th/detail.php?id=2446

ภาพกิจกรรม

การประชุมผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy

และเสริมสร้างความรู้แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ นายไตรรัตน์ คงโต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ เป็นประธานการประชุม มีผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบาย ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ การน่านโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือจึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ และการเสริมสร้างให้ความรู้ในขั้นตอนและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง



๒.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



นายไตรรัตน์ คงโต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระป๋อง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาววาสนา ศรีทองฉิม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันที่ ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
			ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
นายไตรรัตน์ คงโต	-							
นายไกรวิทย์ นาคคง	-							
นายวิรัตน์ ศรีนิรัตน์	-							
นายณรงฤทธิ์ ทองแก้ว	-							
นางดวงกมล ปาลเกลี้ยง	-							
นางนิภา ศิริสมบัติ	-							
นายวิชาญ จันทร์สุวรรณ	-							
นายสุธรรม แต่ตระกูล	-							
นางสาวจาริยา คำดุก	-							
นางธัญสินี เพ็ชรสุข	-							
นางสาวจิระภา อรุณจิตร	-							
นางสาวสิรินทิพย์ พรมอิน	-							
นายสรรธ ภิญโญรัตน์โชติ	-							
นางสาวอรรวรรณ คงกล้า	-							
นางทัศนีย์ นาคคง	-							
นายลือศักดิ์ สุวรรณสังข์	-							
นางพัชรี ยอดอินทร์	-							
นายณัฐพงษ์ เดชศรี	-							
นางไพรดา จันทร์สุวรรณ	-							
นางสาวยุพาพิน ถนนอมชู	-							
นางสาวดาริกา วรรณถนนอม	-							
นายอนันต์ นาคสุข	-							
นายธีรวิทย์ เกียรติศักดิ์	-							
นายปรัชญา พูลจันทร์	-							
นายสุธรรม แต่ตระกูล	-							
นายอดิศักดิ์ นพรัตน์	-							
นางสาวนัตยา หมั่นแก้วทอง	-							
นายวัฒนา อยู่สุวรรณ	-							
นางจำเนียร คงเมือง	-							
นางอารมณ นารีเลิศ	-							

รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันที่ ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
			ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
นางสาวอัมภา นุ่นแก้ว	-							
นางณัฐนันพร บุญโชติ	-							
นางสาวยุพารัตน์ ปานเย็น	-							
นายชัยยุทธ เทพอินทอง	-							
นายภพ ช่วยทอง	-							
นายวิรัตน์ ดุ่นคง	-							
นายวันชัย ชูคง	-							
นางสาวกาญจนา เพ็งรัตน์	-							
นายสุรชัย หนูริด	-							
นายนิยม แก้วสงค์	-							
นายโฆสิต พูลสวัสดิ์	-							
นายอนุเบศร์ กระบรณ	-							
นางสาวสุชาดา บุญศรี	-							
นางสาวสุติมา ช่วยคง	-							

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ศรีทองฉิม)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ ทราบให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่